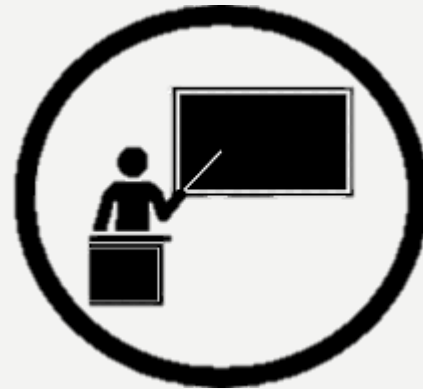


DEFENDI MINHA DISSERTAÇÃO, E AGORA?



1 – FAZER AS CORREÇÕES QUE FORAM SUGERIDAS PELA BANCA



2 – SOLICITAR APROVAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA JUNTO BIBLIOTECA A



1

Home O Programa Normas e Procedimentos Processos Seletivos Publicações Dissertações Corpo Docente Eventos Contato

2

Regimento, Normas e Instruções

- REGIMENTO DO PROET
- NORMA COMPLEMENTAR 003-2020 - ESTÁGIO DE DOCÊNCIA
- NORMA COMPLEMENTAR 004-2020 - ESTÁGIO-POS-DOUTORAL
- NORMA COMPLEMENTAR 005-2020 - AJUDA-DE-CUSTO
- NORMA COMPLEMENTAR 006-2023 - BOLSA DE ESTUDO
- NORMA COMPLEMENTAR 007-2023 REFORMULADA - QUALIFICAÇÃO
- NORMA COMPLEMENTAR 008-2023 REFORMULADA - DEFESA
- DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO
- DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS

3

INSTRUÇÕES NORMATIVAS

- LISTA DE DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O COMITÊ DE ÉTICA
- SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

**ENTRAR NO SITE DO PROET E
SEGUIR OS SEGUINTE
PASSOS:**

**1 - “NORMAS E
PROCEDIMENTOS”**

**2 - “REGIMENTO, NORMAS E
INSTRUÇÕES”**

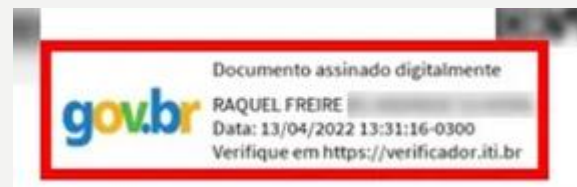
**3 - “INSTRUÇÕES
NORMATIVAS” O MODELO DA
FICHA ESTARÁ NESSE
ARQUIVO**

- 1. A Folha de Aprovação deve ser colocada logo após a Folha de Rosto, contendo nome do(a) autor(a), título da dissertação, natureza, objetivo, nome da instituição do Programa (no caso, da UNEB e do PROET), Área de Concentração, data da aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da Banca Examinadora e instituições a que pertencem.
- 2. A Capa deve constar: nome da instituição (UNEB, no caso) – nome do(a) autor(a), título da dissertação, número de volumes (sendo só um, não é preciso indicar), local (cidade) e ano de depósito (da entrega).
- 3. Será concedido o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da defesa, para entrega da versão final, atendidas as recomendações da ABNT (NBR 14724) conforme orientações acima.
- 4. As dissertações integrarão o sistema que visa a sua disponibilização on-line, sob a Coordenação da Biblioteca Central da UNEB (Saber Aberto).

- A Ficha Catalográfica deve ser realizada a partir das instruções do link:
<https://www.sisb.uneb.br/wp-content/ficha-catalografica/index.html#myWizard>
- Todos os e-mails (com as fichas, folha de rosto, resumo, sumário e a introdução) devem ser encaminhados para validacao.ficha@gmail.com
- A ficha deve ser enviada para o e-mail da biblioteca: bemb@uneb.br para uma bibliotecária validar a ficha

A assinatura dos membros da Banca deve ser feita pela assinatura digital do GOV., conforme exemplo:

Banca examinadora:



Dr. Raquel Freire – Orientadora
Faculdade Rui Barbosa – FRB

Doutora em Engenharia civil, Universidade Federal da Bahia - UFBA

3 – DEPOSITAR SUA DISSERTAÇÃO NO SABER ABERTO



Agora que sua dissertação está pronta em sua versão final, é hora de depositá-la no repositório institucional da UNEB, O Saber aberto;

<https://saberaberto.uneb.br/collections/c15ebd33-252e-4c34-855e-b9ad42557886>



Comunidades e Coleções Tudo no DSpace ▾ Estatísticas Sobre ▾ Entrar ▾

Início • Campus I - Departamento... • Pós-Graduação • Programa de Pós-Gradua...

Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado Acadêmico) em Estudos Territoriais (PROET)



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ESTUDOS TERRITORIAIS
PROET

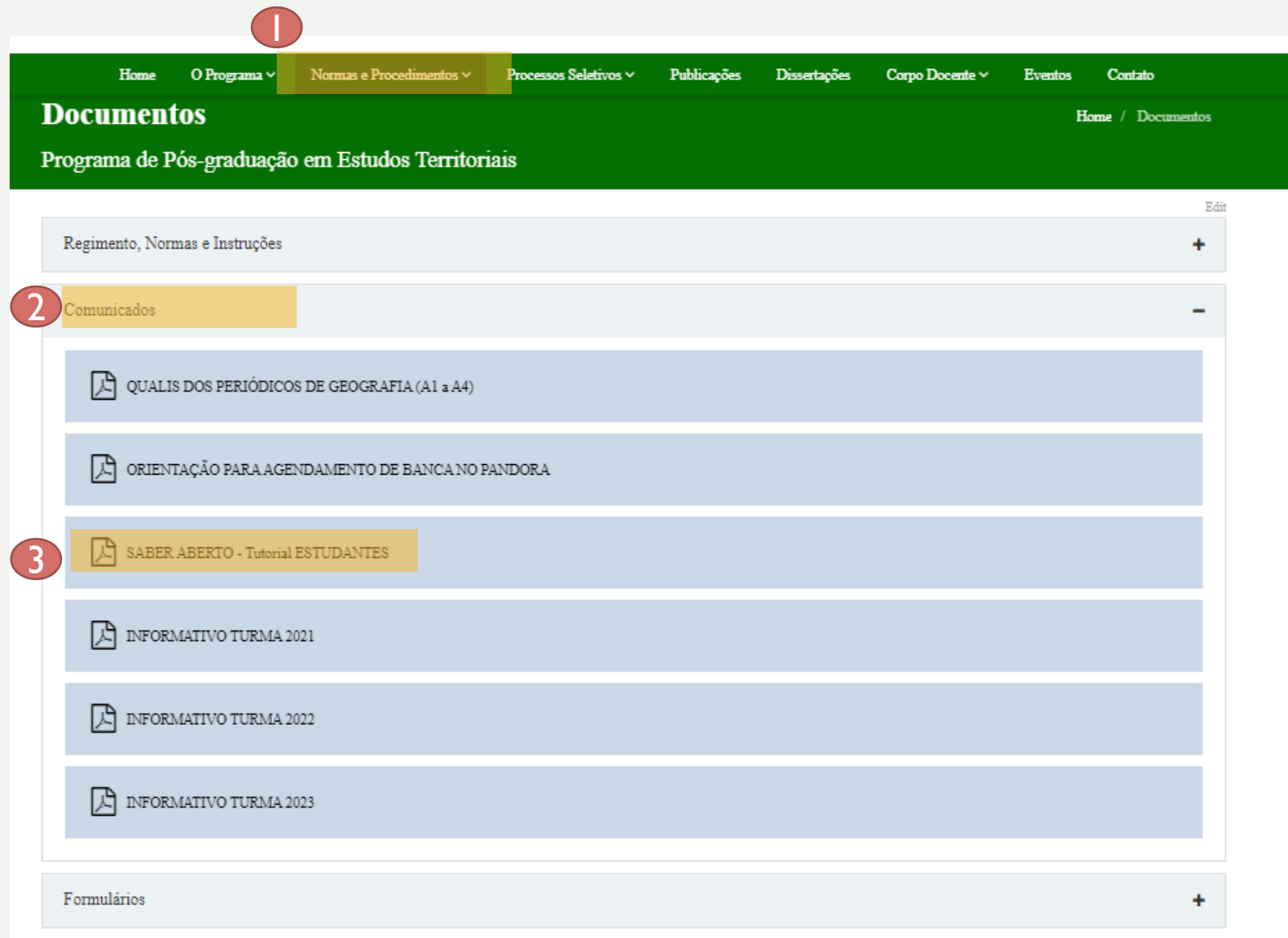
URI Permanente para esta coleção <https://saberaberto.uneb.br/handle/20.500.11896/1440>

**ENTRAR NO SITE DO
PROET E SEGUIR OS
SEGUINTE PASSOS:**

**1 - “NORMAS E
PROCEDIMENTOS”**

2 - “COMUNICADOS”

3 – “SABER ABERTO”



1

Home O Programa **Normas e Procedimentos** Processos Seletivos Publicações Dissertações Corpo Docente Eventos Contato

Documentos

Home / Documentos

Programa de Pós-graduação em Estudos Territoriais

Regimento, Normas e Instruções +

2 Comunicados -

3

- QUALIS DOS PERIÓDICOS DE GEOGRAFIA (A1 a A4)
- ORIENTAÇÃO PARA AGENDAMENTO DE BANCA NO PANDORA
- SABER ABERTO - Tutorial ESTUDANTES**
- INFORMATIVO TURMA 2021
- INFORMATIVO TURMA 2022
- INFORMATIVO TURMA 2023

Formulários +

OBS 1 - O LOGIN DEVE SER FEITO COM O LOGIN INSTITUCIONAL DO ALUNO UNEB, NÃO PODE E-MAIL PESSOAL OU AFINS.

OBS 2 – QUANDO FINALIZADO, DEVE AVISAR A SEU ORIENTADOR(A) PARA ELE(A) APROVAR SUA DISSERTAÇÃO NO SABER ABERTO.

OBS 3 – DEPOIS QUE SEU ORIENTADOR(A) APROVAR, A BIBLIOTECA VAI AVALIAR SE ESTÁ TUDO OK, DEPOIS DE UM CERTO TEMPO ELES PUBLICAM. APÓS ESTAR PUBLICADO, O ALUNO PODE SOLICITAR SEU DIPLOMA.

4 – SOLICITAR DIPLOMA



**ENVIAR PARA OS SEQUENTES DOCUMENTOS PARA O E-MAIL
DA SECRETARIA: SECRETARIAPROETDCET1@UNEB.BR**



1 – RG e CPF (pode ser somente a identidade se ela tiver o número do cpf) ou CNH. OBS: Documento atualizado

2 – Título com comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral

3 – Diploma da graduação

4 – Certidão de nascimento/casamento/divórcio

5 – Requerimento (Ver próximo Slide)

6 – Histórico da graduação

7 – Reservista (Apenas para homens) *

REQUERIMENTO



Home O Programa ▾ Normas e Procedimentos ▾ Processos Seletivos ▾ Publicações Dissertações Corpo Docente ▾ Eventos Contato

Documentos

Home / Documentos

Programa de Pós-graduação em Estudos Territoriais

Regimento, Normas e Instruções +

Comunicados +

Formulários -

REQUERIMENTO

ENTRAR NO SITE DO PROET E SEGUIR OS SEGUINTE PASSOS:

1 - “NORMAS E PROCEDIMENTOS”

2 - “FORMULÁRIOS”

3 - “REQUERIMENTO”

AINDA RESTOU ALGUMA DÚVIDA?

ENTRE EM CONTATO COM A SECRETARIA:

secretariaproetdcetl@uneb.br

